
講師プラットフォーム プログラム、コンテンツ出品ガイド

**講プラのプログラム、コンテンツ
出品に関するフローについて記載
しております。**

**ご不明な点がございましたら、
お気軽にお問い合わせください。**

お問い合わせ先: info@koupla.com

出品案内:出品登録

講師みんなで創る講師のためのポータル。

お問い合わせ 運営会社

IOD 講プロ

育能力向上コ...様 ログアウト カートを見る

マイページ ご利用ガイド 講プロとは?

対象者で探す テーマで探す プログラム名、作番名、キーワードを入力してください。 検索する

講プロ 会員限定サービス

対象者で探す テーマで探す プログラム名、作番名、キーワードを入力してください。 検索する

講プロTOP マイページ/商品出品登録

出品プログラムの著作権確認 「使う」ページを見る Facebookを見る

マイページ

購入履歴一覧 購入プログラム一覧 お気に入り一覧 会員登録内容変更 退会手続き

出品者登録情報変更 プログラム出品登録 出品プログラム一覧 購入者一覧 (申込0件)

プログラム出品登録

出品に関する案内、アップロード資料フォーマットは下記からダウンロードしてください。

出品に関する資料ダウンロード

**出品はマイページの「プログラム出品登録ボタン」から行います。
(マイページボタンはログイン後に出現します。)**
※出品は有料会員の特典です。

出品案内:事前準備①

対象者で探す ▼ テーマで探す ▼ プログラム名、作者名、キーワードを入力してください。 🔍 検索する

🏠 講座TOP ▶ マイページ/商品出品登録

▶ 出品プログラムの著作権確認 ▶ 「使う」ページを見る ▶ Facebookを見る

マイページ

▶ 購入履歴一覧 ▶ 購入プログラム一覧 ▶ お気に入り一覧 ▶ 会員登録内容変更 ▶ 退会手続き

▶ 出品者登録情報変更 ▶ プログラム出品登録 ▶ 出品プログラム一覧 ▶ 購入者一覧 (申込0件)

プログラム出品登録

出品に関する案内、アップロード資料フォーマットは下記からダウンロードしてください。

▶ 出品に関する資料ダウンロード 📄

**出品登録前に、出品プログラム、コンテンツを用意します。
登録資料について、フォーマットや確認資料を
「出品に関する資料ダウンロードボタン」からダウンロードします。**

出品案内:事前準備② 出品資料の準備



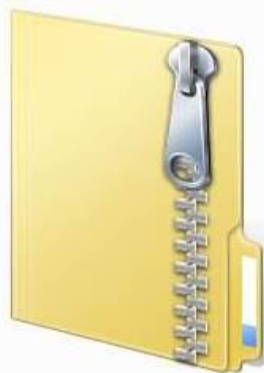
「出品に関する資料」には、本ガイド以外に4点格納されています。
「出品のご案内」「著作権ポイント」は必ず確認ください。出品するプログラムに応じて「簡易版出品案内」「通常版出品案内」を確認ください。

出品案内:事前準備③ 通常版出品資料作成



「通常版出品案内」ファイルの中身です。ガイドを確認の上、フォーマットに沿って資料作成、格納を行います。出品資料の一部は出品登録時にPDFにしてアップロードが必要です。

出品案内:事前準備④ 簡易版出品資料作成



【簡易版】●●研修資料.zip



出品プログラム（簡易版）資料作成ガイド.pdf

研修資料.zipファイル(資料を格納)

「簡易版出品案内」ファイルの中身です。ガイドを確認の上、格納をお願いします。出品資料の一部は出品登録時にPDFにしてアップロードが必要です。

出品案内:事前準備 通常版と簡易版の違い

			形式	通常版	簡易版
作成 資料	購入者 ダウンロード資料 ※指定フォーム 有	研修プログラム 仕様書	Excel	○	不要
		タイムテーブル 詳細	Excel	○	不要
		研修実施ガイド	Word もしくは PowerPoint ノート	○	不要
		プロジェクター 投影資料	内容に応じて PowerPoint、Excel、 Word	○	○ 指定フォーム無し
		研修カリキュラム	Excel	○	不要
		受講者配布資料	内容に応じて PowerPoint、Excel、 Word	○	不要
	購入者 事前閲覧資料	研修プログラム 仕様書	PDF	○	不要
		研修カリキュラム	PDF	○	不要
		プロジェクター 投影資料抜粋	PDF (最低3枚～上限無し)	○	○
購入者へのオリエンテーション				○	不要
出品料金 (出品料金の9割から源泉所得税を引いた額が支払われます) ※出品者が法人の場合は源泉徴収はございません				6時間以上:10万円～ 3-6時間未満: 5万円～ 3時間未満: 3万円～ (記載は最低額、上限無し)	一律1万円

出品案内:著作権にふれていないか確認

対象者で探す ▼ テーマで探す ▼ プログラム名、作者名、キーワードを入力してください。 🔍 検索する

🏠 語プラTOP ・ マイページ/商品出品登録

▶ 出品プログラムの著作権確認 ▶ 「使う」ページを見る ▶ Facebookを見る

マイページ

▶ 購入履歴一覧 ▶ 購入プログラム一覧 ▶ お気に入り一覧 ▶ 会員登録内容変更 ▶ 退会手続き

▶ 出品者登録情報変更 ▶ プログラム出品登録 ▶ 出品プログラム一覧 ▶ 購入者一覧 (申込0件)

プログラム出品登録

出品に関する案内、アップロード資料フォーマットは下記からダウンロードしてください。

▶ 出品に関する資料ダウンロード 📄

出品プログラムが著作権にふれていないか確認するためのチェックポイントは、「出品プログラムの著作権確認」ボタンからも確認が可能です。

出品登録：登録フロー①

対象者で探す ▼ テーマで探す ▼ プログラム名、作者名、キーワードを入力してください。 🔍 検索する

🏠 語プラTOP ・ マイページ/商品出品登録

▶ 出品プログラムの著作権確認 ▶ 「使う」ページを見る ▶ Facebookを見る

マイページ

▶ 購入履歴一覧 ▶ 購入プログラム一覧 ▶ お気に入り一覧 ▶ 会員登録内容変更 ▶ 退会手続き

▶ 出品者登録情報変更 ▶ **プログラム出品登録** ▶ 出品プログラム一覧 ▶ 購入者一覧（申込0件）

プログラム出品登録

出品に関する案内、アップロード資料フォーマットは下記からダウンロードしてください。

▶ 出品に関する資料ダウンロード 📄

出品資料の準備が整ったら、マイページの「プログラム出品登録」ボタンから登録を開始します。

出品登録：登録フロー②

下記項目にご入力ください。「※」印は入力必須項目です。
入力後、一番下の「確認ページへ」ボタンをクリックしてください。

はじめて登録される研修プログラムは審査対象となります。
販売開始（公開）は審査完了後となりますこと、ご了承くださいませ。

出品区分 ※	<input checked="" type="radio"/> 通常版 <input type="radio"/> 簡易版 出品プログラムの出品区分を選択してください。
研修プログラム名 ※	<input type="text"/> (上限50文字)
	<p>最大5個まで選択できます。</p> <p>対象者</p> <p><input type="checkbox"/> パート・アルバイト社員 <input type="checkbox"/> 内定者 <input type="checkbox"/> 新入社員 <input type="checkbox"/> 中堅社員 <input type="checkbox"/> 新任管理職・管理職 <input type="checkbox"/> 経営幹部</p> <p><input type="checkbox"/> マネジメント <input type="checkbox"/> リーダーシップ <input type="checkbox"/> フォロワーシップ <input type="checkbox"/> キャリアデザイン</p> <p>コーポレート ガバナンス</p> <p><input type="checkbox"/> 理念 <input type="checkbox"/> コンプライアンス <input type="checkbox"/> ダイバーシティ <input type="checkbox"/> ハラスメント</p> <p><input type="checkbox"/> メンタルヘルス <input type="checkbox"/> ワークライフバランス <input type="checkbox"/> 女性活躍推進</p> <p>ビジネススキル</p> <p><input type="checkbox"/> モチベーション向上 <input type="checkbox"/> ビジネスマナー・接遇 <input type="checkbox"/> タイムマネジメント</p> <p><input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> ファシリテーション <input type="checkbox"/> 会社の数字の見方</p> <p>対人能力</p> <p><input type="checkbox"/> コミュニケーション <input type="checkbox"/> 接客対応 <input type="checkbox"/> 電話対応 <input type="checkbox"/> プレゼンテーション</p> <p><input type="checkbox"/> CS(顧客満足度向上) <input type="checkbox"/> クレーム対応 <input type="checkbox"/> 交渉力向上 <input type="checkbox"/> 質問力向上</p>

項目毎にチェック、入力を行います。

出品登録：登録フロー③

優先カテゴリ ※	<div>▼</div> <p>所属カテゴリで指定されたカテゴリグループ内で、最も、優先させたいグループを選択ください。</p>
研修プログラム (ダウンロード販売用ZIPファイル) ※	<div>ファイルを選択</div> 選択されていません 登録可能拡張子：zip
研修プログラム仕様書PDF ※	<div>ファイルを選択</div> 選択されていません 登録可能拡張子：pdf
研修カリキュラムPDF ※	<div>ファイルを選択</div> 選択されていません 登録可能拡張子：pdf
研修用資料抜粋PDF ※	<div>ファイルを選択</div> 選択されていません 登録可能拡張子：pdf
実施時間 ※	<div>例) 6時間 (休憩含む)</div> (上限50文字)
対象人数 ※	<div>例) 4～25名 (ワークがあるため4名未満は実施不可)</div> (上限50文字)
ファイル形式 ※	<div><input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> PDF</div> <p>研修プログラム (ダウンロード販売用ZIPファイル) に含まれるファイル形式をチェックしてください。</p>
販売価格 ※	<div></div> 円 (半角数字で入力) 3時間未満：3万円以上、3～6時間未満：5万円以上、6時間以上：10万円以上の価格を設定してください。

事前に準備したZIPファイル、研修プログラム、カリキュラム、抜粋資料のPDFをアップロードします。「ファイルを選択」ボタンを押してアップロードするファイルを指定、開くボタンで完了します。

出品登録：登録フロー④

販売対象地域 ※

販売したい地域にチェックを入れてください。

すべて選択 / すべて解除

<input type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 青森県	<input type="checkbox"/> 岩手県	<input type="checkbox"/> 宮城県	<input type="checkbox"/> 秋田県	<input type="checkbox"/> 山形県	<input type="checkbox"/> 福島県
<input type="checkbox"/> 茨城県	<input type="checkbox"/> 栃木県	<input type="checkbox"/> 群馬県	<input type="checkbox"/> 埼玉県	<input type="checkbox"/> 千葉県	<input type="checkbox"/> 東京都	<input type="checkbox"/> 神奈川県
<input type="checkbox"/> 新潟県	<input type="checkbox"/> 富山県	<input type="checkbox"/> 石川県	<input type="checkbox"/> 福井県	<input type="checkbox"/> 山梨県	<input type="checkbox"/> 長野県	<input type="checkbox"/> 岐阜県
<input type="checkbox"/> 静岡県	<input type="checkbox"/> 愛知県	<input type="checkbox"/> 三重県	<input type="checkbox"/> 滋賀県	<input type="checkbox"/> 京都府	<input type="checkbox"/> 大阪府	<input type="checkbox"/> 兵庫県
<input type="checkbox"/> 奈良県	<input type="checkbox"/> 和歌山県	<input type="checkbox"/> 鳥取県	<input type="checkbox"/> 島根県	<input type="checkbox"/> 岡山県	<input type="checkbox"/> 広島県	<input type="checkbox"/> 山口県
<input type="checkbox"/> 徳島県	<input type="checkbox"/> 香川県	<input type="checkbox"/> 愛媛県	<input type="checkbox"/> 高知県	<input type="checkbox"/> 福岡県	<input type="checkbox"/> 佐賀県	<input type="checkbox"/> 長崎県
<input type="checkbox"/> 熊本県	<input type="checkbox"/> 大分県	<input type="checkbox"/> 宮崎県	<input type="checkbox"/> 鹿児島県	<input type="checkbox"/> 沖縄県		

販売対象地域を選択します。

出品を避けたい県がある場合はチェックを外してください。チェックを外した県の会員には、出品コンテンツは表示されません。

出品登録：登録フロー⑤

購入商品に含まれる内容 (研修実施ガイド) ※	<div>例) 仕様書1ページ、タイムテーブル2ページ、実施ガイド3ページ</div> <div>(上限99999文字)</div>
購入商品に含まれる内容 (プロジェクター投影資料) ※	<div>例) プロジェクター投影資料29ページ</div> <div>(上限99999文字)</div>
購入商品に含まれる内容 (受講者配布資料) ※	<div>例) 研修カリキュラム1ページ、研修テキスト17ページ、研修ワークシート5ページ</div> <div>(上限99999文字)</div>
研修プログラム概要 ※	<div></div> <div>(上限99999文字)</div>

ダウンロード資料に格納されている内容、概要の入力を行います。

出品登録：登録フロー⑥

研修者アンケート1	<div></div> <div>(上限99999文字)</div>
研修者アンケート2	<div></div> <div>(上限99999文字)</div>
研修者アンケート3	<div></div> <div>(上限99999文字)</div>

研修、セミナー受講者のアンケートがあれば入力します。

出品登録：登録フロー⑦

検索ワード
※複数の場合は、カンマ(,)区切りで入力して下さい

(上限99999文字)

講師みんなで創る講師のためのポータル

お問い合わせ 運営会社

10 講プラ

ゲスト様
ログイン

カートを見る

会員登録

ご利用ガイド

講プラとは？

対象者で探す ▼ テーマで探す ▼ プログラム名、作者名、キーワードを入力してください。 🔍 検索する

講プラ 会員限定サービス

講師の成長をワンストップで後押し！

ここで検索した際に抽出されます。

検索でヒットさせたいワードを入力します。数に制限はありません。
対象者、テーマにぴったりあてはまるものがないプログラム、コンテンツの場合は、検索ワード欄に入力します。

出品登録：登録フロー⑧

プログラム出品登録

下記の内容で送信してもよろしいでしょうか？
よろしければ、一番下の「完了ページへ」ボタンをクリックしてください。

出品区分	通常版
研修プログラム名	目標実現力向上研修
所属カテゴリ	>テーマ別>マネジメント>目標管理 >テーマ別>マネジメント>考課・評価
優先カテゴリ	マネジメント
研修プログラム (ダウンロード販売用ZIPファイル)	目標実現力向上研修資料.zip
研修プログラム仕様書PDF	目標実現力向上研修仕様書.pdf
研修カリキュラムPDF	目標実現力向上研修カリキュラム.pdf
研修用資料抜粋PDF	目標実現力向上研修抜粋資料.pdf
実施時間	3時間
対象人数	2名以上、上限無し
ファイル形式	PowerPoint Excel Word
販売価格	50,000 円
販売対象地域	北海道 青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 新潟県 富山県 石川県 福井県 山梨県 長野県 岐阜県 静岡県 愛知県 三重県 滋賀県 京都府 大阪府 兵庫県 奈良県 和歌山県 鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県 徳島県 香川県 愛媛県 高知県 福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県 大分県 宮崎県 鹿児島県 沖縄県

登録内容に間違いがないか確認します。

出品登録：登録フロー⑨

購入商品に含まれる内容 (研修実施ガイド)	1.仕様書(E1ページ) 2.タイムテーブル詳細(E1ページ) 3.研修実施ガイド(W1ページ、詳細はPPのノートに記載)
購入商品に含まれる内容 (プロジェクター投影資料)	1.プロジェクター投影資料(PP13ページ)
購入商品に含まれる内容 (受講者配布資料)	1.カリキュラム(E1ページ) 2.受講者配布資料(PP12ページ) 3.目標設定シート(E1ページ) 4.アクションプランシート(E1ページ、A3サイズ)
研修プログラム概要	評価者と被評価者が合同で実施する研修です。合同で実施することで、認識のズレを無くしつつ精度を高めることで、評価時に起こる課題の払拭、意味ある目標設定、具体的な日常にアクションにつなげることができます。
研修者アンケート1	この研修を4～5月に行って本人のスキルアップシートを相談しながら作成したら、個々の目標はより良いものになるのではないかと思います。(その後は色々修正しても良いですし・・・)自分で考えるのはかなり難しいので。
研修者アンケート2	・今回の研修に参加し、アクションプランを作成する前にしっかりと定義や目標値を設定する必要があると感じました。自分の目標に対して具体的なアクション内容を詰めることが出来たので実践して成果を上げて成長したい。・目標設定について再度見つめ直すことが出来た。昨年よりも実際にどう動こうか意識付けが強くなった。今回行った研修をいかに日常の業務に取り入れられるかが重要だと感じた。立てたアクションプランを出来るだけ実現したい。
研修者アンケート3	・話の内容や資料も非常に理解しやすかったです。スキルシートを見直す良い機会になりました。・目標設定シートを作り上げる工程は非常に役立つ内容でした。(ヒントが多々ありました)・研修を通し、目標値や定義の立て方を知ることが出来た。また設定した目標を達成するためのアクションプランへの落とし方を理解することが出来た。・目標の立て方が理解できた。今までは、あまり考えずに記入していたが、今回の目標設定はじっくり考えてみようと思う。・自分の中でアクションプランについては曖昧だったが、今後どのようにやっていくか具体的にになった。・アクションプランへの設定方法が分かりやすかった。
検索ワード	目標管理, 評価研修, 目標, 考課, 評価, アクションプラン, 行動計画, 目標設定
リリースノート (更新履歴)	目標実現力向上研修が更新されました。

[戻る](#)
[完了ページへ](#)

確認の上、問題なければ「完了ページへ」ボタンを押します。

プログラム出品登録

プログラム仮登録（下書き）が完了しました。

続けて別のプログラムを登録する場合は「続けてプログラム登録を行う」ボタンをクリックしてください。

登録したプログラムの出品申請を行う場合は「プログラム出品申請を行う」ボタンをクリックし、「出品プログラム一覧」をクリックし、出品申請を行います。

※プログラムの出品には、審査があります。審査結果に応じて、出品ができないことがあります。

続けてプログラム登録を行う

プログラム出品申請を行う

入金までの流れ



支払条件：オリエンテーション実施が条件となります。（簡易版除く）

支払日：購入が発生した月の翌々月末となります。

支払額：出品料金の9割から、源泉徴収税を引いた金額

「プログラム出品申請を行う」ボタンを押します。

出品登録:出品プログラム公開フロー 出品申請②

対象者で探す

テーマで探す

プログラム名、作者名、キーワードを入力してください。

検索する

講座TOP

マイページ/出品プログラム一覧

出品プログラムの著作権確認

「使う」ページを見る

Facebookを見る

マイページ

購入履歴一覧

購入プログラム一覧

お気に入り一覧

会員登録内容変更

退会手続き

出品者登録情報変更

プログラム出品登録

出品プログラム一覧

購入者一覧 (申込0件)

出品プログラム一覧

7件の出品プログラムがあります。

商品コード	研修プログラム名	販売数	編集	確認	出品ステータス
1000030007	【簡易版】新入社員研修	0	編集	確認	クリックして申請
1000030006	【簡易版】就職・転職セミナー(企業目線からの就職ポイント)	0	編集	確認	承認済
1000030005	目標実現力向上研修	0	編集	確認	承認済
1000030004	組織規範改善による組織力強化研修	0	編集	確認	承認済

画面が切り替わったら、出品プログラム一覧の「出品ステータス」を確認、「クリックして申請」を押します。

出品登録:出品プログラム公開フロー 出品申請③

出品プログラム一覧

7件の出品プログラムがあります。

商品コード	研修プログラム名	販売数	編集	確認	出品ステータス
1000030007	【簡易版】新入社員研修	0	編集	確認	クリックして申請
1000030006	【簡易版】就職・転職セミナー(企業目線からの就職ポイント)	0	編集	確認	承認済
1000030005	目標実現力向上研修	0	編集	確認	承認済
1000030004	組織規範改善による組織力強化研修	0	編集	確認	承認済

www.kouppla.com の内容:

出品申請を依頼しますか?

OK

キャンセル

出品申請を依頼しますか?という問いがポップアップで立ち上がるので、「OK」ボタンを押します。

出品登録:出品プログラム公開フロー 出品申請④

[▶ 購入履歴一覧](#)

[▶ 購入プログラム一覧](#)

[▶ お気に入り一覧](#)

[▶ 会員登録内容変更](#)

[▶ 退会手続き](#)

[▶ 出品者登録情報変更](#)

[▶ プログラム出品登録](#)

[▶ 出品プログラム一覧](#)

[▶ 購入者一覧 \(申込0件\)](#)

出品プログラム一覧

7件の出品プログラムがあります。

商品コード	研修プログラム名	販売数	編集	確認	出品ステータス
1000030007	【簡易版】新入社員研修	0	-	確認	申請中
1000030006	【簡易版】就職・転職セミナー(企業目線からの就職ポイント)	0	編集	確認	承認済
1000030005	目標実現力向上研修	0	編集	確認	承認済
1000030004	組織規範改善による組織力強化研修	0	編集	確認	承認済

出品申請が「申請中」になれば出品申請完了です。

出品登録:出品プログラム公開フロー 審査

[▶ 購入履歴一覧](#)

[▶ 購入プログラム一覧](#)

[▶ お気に入り一覧](#)

[▶ 会員登録内容変更](#)

[▶ 退会手続き](#)

[▶ 出品者登録情報変更](#)

[▶ プログラム出品登録](#)

[▶ 出品プログラム一覧](#)

[▶ 購入者一覧 \(申込0件\)](#)

出品プログラム一覧

7件の出品プログラムがあります。

商品コード	研修プログラム名	販売数	編集	確認	出品ステータス
1000030007	【簡易版】新入社員研修	0	-	確認	審査中
1000030006	【簡易版】就職・転職セミナー(企業目線からの就職ポイント)	0	編集	確認	承認済
1000030005	目標実現力向上研修	0	編集	確認	承認済
1000030004	組織規範改善による組織力強化研修	0	編集	確認	承認済

翌営業日に、出品ステータスが「審査中」に切り替わります。申請後3営業日経過しても申請中のままになっている場合は、お問い合わせください。

出品登録:出品プログラム公開フロー 承認

[▶ 購入履歴一覧](#)

[▶ 購入プログラム一覧](#)

[▶ お気に入り一覧](#)

[▶ 会員登録内容変更](#)

[▶ 退会手続き](#)

[▶ 出品者登録情報変更](#)

[▶ プログラム出品登録](#)

[▶ 出品プログラム一覧](#)

[▶ 購入者一覧 \(申込0件\)](#)

出品プログラム一覧

7件の出品プログラムがあります。

商品コード	研修プログラム名	販売数	編集	確認	出品ステータス
1000030007	【簡易版】新入社員研修	0	-	確認	審査中
1000030006	【簡易版】就職・転職セミナー(企業目線からの就職ポイント)	0	編集	確認	承認済
1000030005	目標実現力向上研修	0	編集	確認	承認済
1000030004	組織規範改善による組織力強化研修	0	編集	確認	承認済

出品プログラムの審査が完了すると、出品ステータスが承認済に切り替わり、プログラム、コンテンツが講ブラに表示されます。

出品登録:出品プログラム公開フロー 修正が必要な場合①

[▶ 購入履歴一覧](#)

[▶ 購入プログラム一覧](#)

[▶ お気に入り一覧](#)

[▶ 会員登録内容変更](#)

[▶ 退会手続き](#)

[▶ 出品者登録情報変更](#)

[▶ プログラム出品登録](#)

[▶ 出品プログラム一覧](#)

[▶ 購入者一覧 \(申込0件\)](#)

出品プログラム一覧

7件の出品プログラムがあります。

商品コード	研修プログラム名	販売数	編集	確認	出品ステータス
1000030007	【簡易版】新入社員研修	0	編集	確認	修正依頼講ブラより修正内容を連絡いたします
1000030006	【簡易版】就職・転職セミナー(企業目線からの就職ポイント)	0	編集	確認	承認済
1000030005	目標実現力向上研修	0	編集	確認	承認済
1000030004	組織規範改善による組織力強化研修	0	編集	確認	承認済

出品頂いたプログラムに修正頂きたい内容がある場合は、出品ステータスが「修正依頼講ブラより修正内容を連絡いたします」と切り替わり、メールにて修正依頼が届きます。

出品登録：出品プログラム公開フロー 修正が必要な場合②

件名(U):	【講師プラットフォーム】プログラム修正のご依頼
--------	-------------------------

〇〇〇〇 様

講師プラットフォームでございます。

この度は、研修・セミナープログラムを出品頂き誠にありがとうございます。
誠に恐縮ですが、一部修正をお願いしたく連絡を致しました。

下記の点につきまして、修正をお願いできますでしょうか。

<修正依頼点>

- ・

<ご対応フロー>

1. 「マイページ」の「出品プログラム一覧」を確認ください。
2. 出品ステータスに「修正依頼講ブラより修正内容を連絡いたします」とあるプログラムの「編集」ボタンを押してください。
3. 上記修正依頼点のある資料を「ファイルの取り消し」で一度削除頂き、修正済のファイルを再度アップロードしてください。
4. 「確認ページへ」ボタンを押し、「完了ページへ」を押してください。

講ブラより修正依頼のメールが届きます。内容を確認・修正頂き、マイページの出品登録ページから再度アップロードします。

出品登録:出品プログラム公開フロー 出品を受け付けられない場合

差出人: 講師プラットフォーム <info@koupla.com>
宛先: 育成力向上コンサルタント 様
CC:
件名: 審査結果のご連絡: 講師プラットフォーム

育成力向上コンサルタント 様

いつもご利用ありがとうございます。
講師プラットフォームです。

この度は、プログラムの出品申請を頂き、誠にありがとうございました。

誠に恐縮ですが、審査の結果、出品させて頂くことができないという判断となりましたことをご連絡致します。

尚、利用規約第14条2項に記載があるとおり、理由につきましては開示いたしておりません。

何卒ご了承のほど、お願い申し上げます。

引き続き、宜しくお願い申し上げます。

出品頂いたプログラムによっては、出品に応じることができないことがあります。(利用規約参照)その場合、講プラよりメールにてご案内が届きます。※出品できない理由については、開示しておりません。

出品登録:出品プログラム公開フロー 出品資料確認①

[▶ 購入履歴一覧](#)

[▶ 購入プログラム一覧](#)

[▶ お気に入り一覧](#)

[▶ 会員登録内容変更](#)

[▶ 退会手続き](#)

[▶ 出品者登録情報変更](#)

[▶ プログラム出品登録](#)

[▶ 出品プログラム一覧](#)

[▶ 購入者一覧 \(申込0件\)](#)

出品プログラム一覧

7件の出品プログラムがあります。

商品コード	研修プログラム名	販売数	編集	確認	出品ステータス
1000030007	【簡易版】新入社員研修	0	-	確認	審査中
1000030006	【簡易版】就職・転職セミナー(企業目線からの就職ポイント)	0	編集	確認	承認済
1000030005	目標実現力向上研修	0	編集	確認	承認済
1000030004	組織規範改善による組織力強化研修	0	編集	確認	承認済

「確認」を押すと、講プラ上出品コンテンツの画面が確認できます。

講プラ 会員限定サービス

情報・サービスを使う

講師同士でつながる
有料会員限定 facebook

プログラムカテゴリー

対象者で探す

- パート・アルバイト社員
- 内定者
- 新入社員
- 中堅社員
- 新任管理職・管理職
- 経営幹部
- マネジメント
- リーダーシップ



目標実現力向上研修

[目標管理](#) [考課・評価](#)

実施時間	3時間
対象人数	2名以上、上限無し
形式	PowerPoint、Excel、Word

購入件数: 0件 レビュー件数: 0件 作者: [育成力向上コンサルタント](#)

発売日: 2017年05月02日 更新日: 2017年06月05日 ([リリースノート](#))

[仕様書を見る](#) PDF [カリキュラムを見る](#) PDF [抜粋資料を見る](#) PDF

[プログラムダウンロード確認](#)

50,000 円 (税込 54,000円) [カートに入れる](#)

「確認」を押して遷移するページです。「仕様書」「カリキュラム」「抜粋資料」それぞれのボタンでPDF内容が確認できます。



プログラム概要

評価者と被評価者が合同で実施する研修です。合同で実施することで、認識のズレを無くしつつ精度を高めることで、評価時に起こる課題の払拭、意味ある目標設定、具体的な日常にアクションにつなげることができます。

購入商品に含まれる内容

- 1: 研修実施ガイド 1.仕様書(E1ページ) 2.タイムテーブル詳細(E1ページ) 3.研修実施ガイド(W1ページ、詳細はPPのノートに記載)
- 2: プロジェクター投影資料 1.プロジェクター投影資料(PP13ページ)
- 3: 受講者配布資料 1.カリキュラム(E1ページ) 2.受講者配布資料(PP12ページ) 3.目標設定シート(E1ページ) 4.アクションプランシート(E1ページ、A3サイズ)

受講者アンケート

この研修を4～5月に行って本人のスキルアップシートを相談しながら作成したら、個々の目標はより良いものになるのではないかと思います。(その後は各々修正し

・今回の研修に参加し、アクションプランを作成する前にしっかりと定数や目標値を設定する必要があると感じました。自分の目標に対して具体的なアクション内

・話の内容や資料も非常に理解しやすかったです。スキルシートを見直す良い機会になりました。・目標設定シートを作り上げる工程は非常に役立つ内容でした。(ヒ

概要、商品に含まれる内容、受講者アンケートを確認できます。

出品登録:出品プログラム変更フロー①

[▶ 購入履歴一覧](#)

[▶ 購入プログラム一覧](#)

[▶ お気に入り一覧](#)

[▶ 会員登録内容変更](#)

[▶ 退会手続き](#)

[▶ 出品者登録情報変更](#)

[▶ プログラム出品登録](#)

[▶ 出品プログラム一覧](#)

[▶ 購入者一覧 \(申込0件\)](#)

出品プログラム一覧

7件の出品プログラムがあります。

商品コード	研修プログラム名	販売数	編集	確認	出品ステータス
1000030007	【簡易版】新入社員研修	0	-	確認	審査中
1000030006	【簡易版】就職・転職セミナー(企業目線からの就職ポイント)	0	編集	確認	承認済
1000030005	目標実現力向上研修	0	編集	確認	承認済
1000030004	組織規範改善による組織力強化研修	0	編集	確認	承認済

「出品プログラム一覧」→「編集」を押して、編集画面を確認します。

出品登録:出品プログラム変更フロー②

優先カテゴリ ※	<div>マネジメント ▼</div> <p>所属カテゴリで指定されたカテゴリグループ内で、最も、優先させたいグループを選択ください。</p>
研修プログラム (ダウンロード販売用ZIPファイル) ※	目標実現力向上研修資料.zip [ファイルの取り消し]
研修プログラム仕様書PDF ※	目標実現力向上研修仕様書.pdf [ファイルの取り消し]
研修カリキュラムPDF ※	目標実現力向上研修カリキュラム.pdf [ファイルの取り消し]
研修用資料抜粋PDF ※	目標実現力向上研修抜粋資料.pdf [ファイルの取り消し]
実施時間 ※	<div>3時間</div> <div>(上限50文字)</div>
対象人数 ※	<div>2名以上、上限無し</div> <div>(上限50文字)</div>
ファイル形式 ※	<input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint <input checked="" type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> PDF <p>研修プログラム(ダウンロード販売用ZIPファイル)に含まれるファイル形式をチェックしてください。</p>
販売価格 ※	50,000円
販売対象地域 ※	<p>販売したい地域にチェックを入れてください。</p> <div>すべて選択 / すべて解除</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 北海道 <input checked="" type="checkbox"/> 青森県 <input checked="" type="checkbox"/> 岩手県 <input checked="" type="checkbox"/> 宮城県 <input checked="" type="checkbox"/> 秋田県 <input checked="" type="checkbox"/> 山形県 <input checked="" type="checkbox"/> 福島県 <input checked="" type="checkbox"/> 茨城県 <input checked="" type="checkbox"/> 栃木県 <input checked="" type="checkbox"/> 群馬県 <input checked="" type="checkbox"/> 埼玉県 <input checked="" type="checkbox"/> 千葉県 <input checked="" type="checkbox"/> 東京都 <input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県 </div>

出品内容が表示されるので、必要項目を変更します。ファイル内容を変更する場合は、「ファイルの取り消し」にて削除した上、修正済のものを再度アップロードします。

※金額の変更は管理者対応となるため、講プラに依頼が必要です。

出品登録:出品プログラム変更フロー③

	<p>・目標設定について再度見つめ直すことが出来た。昨年よりも実際にどう動こうか意識付けが強くなった。今回行った研修をいかに日常の業務</p> <p>(上限99999文字)</p>
研修者アンケート3	<p>・話の内容や資料も非常に理解しやすかったです。スキルシートを見直す良い機会になりました。</p> <p>・目標設定シートを作り上げる工程は非常に役立つ内容でした。(ヒントが多々ありました)</p> <p>・研修を通し、目標値や定義の立て方を知ることが出来た。また設定した目標を達成するためのアクションプランへの落とし方を理解すること</p> <p>(上限99999文字)</p>
検索ワード ※複数の場合は、カンマ(,)区切りで入力して下さい	<p>目標管理,評価研修,目標,考課,評価,アクションプラン,行動計画,目標設定</p> <p>(上限99999文字)</p>
リリースノート(更新履歴)	<p>例) 目標実現力向上研修のPDF更新。(更新日は自動入力) (上限50文字)</p> <p>未入力の場合、「2017.06.05 目標実現力向上研修がリリースされました。」と自動入力されます。</p>

確認ページへ

変更完了後、「確認ページへ」ボタンを押します。

出品登録:出品プログラム変更フロー④

購入商品に含まれる内容 (研修実施ガイド)	1.仕様書(E1ページ) 2.タイムテーブル詳細(E1ページ) 3.研修実施ガイド(W1ページ、詳細はPPのノートに記載)
購入商品に含まれる内容 (プロジェクター投影資料)	1.プロジェクター投影資料(PP13ページ)
購入商品に含まれる内容 (受講者配布資料)	1.カリキュラム(E1ページ) 2.受講者配布資料(PP12ページ) 3.目標設定シート(E1ページ) 4.アクションプランシート(E1ページ,A3サイズ)
研修プログラム概要	評価者と被評価者が合同で実施する研修です。合同で実施することで、認識のズレを無くしつつ精度を高めることで、評価時に起こる課題の払拭、意味ある目標設定、具体的な日常にアクションにつなげることができます。
研修者アンケート1	この研修を4～5月に行って本人のスキルアップシートを相談しながら作成したら、個々の目標はより良いものになるのではないかと思います。(その後は各々修正しても良いですし・・・)自分で考えるのはかなり難しいので。
研修者アンケート2	・今回の研修に参加し、アクションプランを作成する前にしっかりと定義や目標値を設定する必要があると感じました。自分の目標に対して具体的なアクション内容を詰めることが出来たので実践して成果を上げて成長したい。・目標設定について再度見つめ直すことが出来た。昨年よりも実際にどう動こうか意識付けが強くなった。今回行った研修をいかに日常の業務に取り入れられるかが重要だと感じた。立てたアクションプランを出来るだけ実現したい。
研修者アンケート3	・話の内容や資料も非常に理解しやすかったです。スキルシートを見直す良い機会になりました。・目標設定シートを作り上げる工程は非常に役立つ内容でした。(ヒントが多々ありました)・研修を通し、目標値や定義の立て方を知ることが出来た。また設定した目標を達成するためのアクションプランへの落とし方を理解することが出来た。・目標の立て方が理解できた。今までは、あまり考えずに記入していたが、今回の目標設定はじっくり考えてみようと思う。・自分の中でアクションプランについては曖昧だったが、今後どのようにやっていくか具体的になった。・アクションプランへの設定方法が分かりやすかった。
検索ワード	目標管理,評価研修,目標,考課,評価,アクションプラン,行動計画,目標設定
リリースノート(更新履歴)	目標実現力向上研修が更新されました。

[戻る](#)[完了ページへ](#)

確認の上、問題なければ「完了ページへ」ボタンを押します。

プログラム出品登録

プログラム更新が完了しました。

更新したプログラムは公開されております。

続けて別のプログラムを登録する場合は「続けてプログラム登録を行う」ボタンをクリックしてください。

続けてプログラム登録を行う

入金までの流れ



支払条件：オリエンテーション実施が条件となります。（簡易版除く）

支払日：購入が発生した月の翌々月末となります。

支払額：出品料金の9割から、源泉徴収税を引いた金額

変更完了です。（審査はありません。）

念のため出品一覧の「確認」から変更が反映されているか確認します。

**ご確認ありがとうございました。
ご出品をお待ちしております。**

講師プラットフォーム

<https://www.koupla.com>