

出品プログラム（通常版）資料作成ガイド

通常版

- 実施ガイド、投影資料、受講者配布資料：必要
- フォームの指定：有り
- 購入者へのオリエンテーション：必須
- 出品料金：3 時間未満：3 万円～、3～6 時間未満：5 万円～、6 時間以上：10 万円～
(最低額、上限無し)

【作成資料】

■購入者ダウンロード用資料

1. 研修実施ガイドフォルダ
 1. 研修プログラム仕様書（エクセル）
 2. タイムテーブル詳細（エクセル）
 3. 研修実施ガイド（ワード）

パワーポイント資料の場合は、ノート欄に記載でも可
ただし、研修実施ガイドフォーマットにその旨記載をお願いします。
2. プロジェクター投影資料フォルダ
 1. プロジェクター投影資料
(PP、ワード、エクセル ※加工ができること)
3. 受講者配布資料フォルダ
 1. 研修カリキュラム（エクセル）
 2. 受講者配布資料：各自作成したテキスト、ワークシート、参考資料
(PP、ワード、エクセル ※加工ができること)

■購入者事前閲覧資料

購入者が購入を判断する材料として下記 3 点

- ・研修プログラム仕様書（PDF）
- ・研修カリキュラム（PDF）
- ・抜粋資料（PDF）（最低 3 枚、上限無し）

赤字の「仕様書」、青字の「カリキュラム」は、ダウンロード資料をそのまま PDF にします。緑の抜粋資料は投影資料もしくは受講者配布資料でイメージが湧きやすいものを抜粋してください。（最低 3 枚、上限無し）

【アップロードについて】

■購入者ダウンロード用資料

「1. 研修実施ガイドフォルダ」「2. プロジェクター投影資料フォルダ」「3. 受講者配布資料フォルダ」を格納した「●●研修資料.ZIP」ファイルをアップロードします。

※3つのフォルダ名及びフォルダ内にある資料は●●の欄に研修テーマを入れるのみで、その他の変更はしないでください。

■購入者事前閲覧資料

PDFにした資料を、指定のボタンからアップロードしてください。

【出品プログラム資料作成の補足】

■各フォルダにフォームがサンプル付きで入っていますので、サンプルを参考にフォームに則って作成をお願いします。

アップロードする際は、各フォーマットにあるサンプルを削除した上でお願いします。

■ダウンロード資料の「プロジェクター投影資料」「受講者配布資料」は購入者がカスタマイズできるようにPDFではなく、加工可能なソフトにて作成をお願いします。
(パワーポイント、ワード、エクセル)

■プロジェクター投影資料サンプルは、ノートに実施ガイドをのせていますのでガイド作成時の参考にしてください。

■受講者配布資料は、エクセルとワードについては内容が多岐に渡ることが想定されるのでフォームはありません。カリキュラムとパワーポイント資料のみフォームに則って作成をお願いします。また、パワーポイント、ワード、エクセル全て必要というわけではありません。研修内容に応じて作成してください。

■いずれの資料もアップロードした時点で、購入者に利用権が付与されます。

社名、ロゴマーク、コピーライトは外してください。

.....

ご不明な点がございましたら、メールにてご連絡をお願いします。

連絡先 : info@koupla.com

.....