

出品区分

この度は貴重なコンテンツの出品を検討頂きありがとうございます。
出品前に、本案内を確認の上でご対応をお願い致します。

【出品区分】

ガイド付き版：すぐに実施できるために仕様書、タイムテーブル、実施ガイド付き
通常版：資料のみ

※どちらも販売コンテンツは加工できる形式（PowerPoint , Word, Excel ）にてお願いします。

| | | 形式 | ガイド付き版 | 通常版 | |
|----------------|------------------------------|------------|---------------------------------|-----|----|
| 作成資料 | 購入者 ダウンロード資料 | 研修プログラム仕様書 | Excel | ○ | 不要 |
| | | 研修カリキュラム | Excel | ○ | 不要 |
| | | タイムテーブル詳細 | Excel | ○ | 不要 |
| | | 研修実施ガイド | Word もしくは PowerPoint ノート | ○ | 不要 |
| | | 研修資料 | 内容に応じて PowerPoint、Excel、Word | ○ | ○ |
| | | 受講者配布資料 | 内容に応じて PowerPoint、Excel、Word | ○ | 不要 |
| | 購入者 事前閲覧資料 (講пра商品ページ) | 研修プログラム仕様書 | PDF | ○ | 不要 |
| | | 研修カリキュラム | PDF | ○ | 不要 |
| | | 抜粋資料 | PDF | ○ | ○ |
| | 出品時の審査 | | | 有り | 無し |
| 購入者へのオリエンテーション | | | 購入者が希望すれば実施 | 不要 | |

出品の流れ 1

出品登録はマイページから行います。

「プログラム出品登録ボタン」を押し、出品フォームにそって出品をお願いします。

【ガイド付き版】フォーマットは、「出品に関する資料ダウンロード」からダウンロードできる資料に格納されていますので、そちらをご利用ください。

【記載項目案内（通常版、ガイド付き版共通）】

1. 出品区分：ガイド付き版 / 通常版 いずれかを選択 （違いは本案内1ページ目を確認）
2. 研修プログラム名：販売するコンテンツ名を記載
「ガイド付き版」：コンテンツ名の前に【ガイド付き版】と記載
（区分で「ガイド付き版」を選択すると自動的に【ガイド付き版】と出ます。）
「通常版」：コンテンツ名のみ記載
3. 所属カテゴリ：販売コンテンツのカテゴリを選択 ※最大5個まで
4. 優先カテゴリ：所属カテゴリで指定されたカテゴリグループ（対象者、コーポレートガバナンス、ビジネススキルなど）内で、最も優先させたいグループを選択
5. 研修プログラム（ダウンロード販売用ZIPファイル）：
販売コンテンツ（加工可能な形式：PowerPoint、Excel、Word）をZIPファイルに置き換えてアップロード
6. 研修用資料抜粋PDF：講プラ 商品ページ「抜粋資料を見る」ボタンから確認できる資料
販売コンテンツの一部を抜粋し、PDFにしてアップロード

7. 動画URL : YOU TUBEなど販売コンテンツに関する動画URLがある場合は記載
8. 実施時間 : 販売コンテンツの研修、セミナー、ワークの実施時間を記載。資料のみの場合は、「-」と記載
9. 対象人数 : 販売コンテンツの受講対象人数を記載 例) ●名~●名
指定がない場合は、「指定なし」と記載
10. ファイル形式 : ZIPファイルに格納されている販売コンテンツのファイル形式を選択
11. 販売価格 : 販売コンテンツの販売価格を自由に設定ください。(下限100円)
12. 販売対象地域 : コンテンツの販売地域を選択。チェックが入っていない地域に居住地がある会員には、コンテンツ自体が表示されません。自身がテリトリーとしている地域は、販売したくないという場合は、その地域のチェックを外してください。
13. 購入商品に含まれる内容 : ZIPファイルに格納されている販売資料の内容を記載
講пра商品ページで確認できる抜粋資料のみだと、内容が薄い、少ないと判断される可能性があるため、形式、ページ数なども合わせて記載

例) 新入社員研修テキスト (PowerPoint 25ページ)
ワークシート (Word5ページ)
14. 研修プログラム概要 : 販売コンテンツがどのような目的でどう活用するのか、どんな資料なのかの概要を記載。この内容を見て、内容確認に入るので研修・セミナー・資料のイメージが付きやすいように記載

15. 研修者アンケート：過去に実施した際の受講者アンケートで、記載して差し支えない様であれば記載（最大3枠）
16. 検索ワード：講プラ閲覧者がコンテンツを探す際にキーワード検索する際の設定キーワードを記載
例) 新入社員, ビジネスマナー, 社会人基礎力
数に制限なし

【ガイド付き版出品項目案内】

「ガイド付き版」は、共通項目以外に、下記2点を追加でアップロード、記載する必要があります。

<アップロード>

5. 研修プログラム（ダウンロード販売用ZIPファイル）
6. 研修用資料抜粋PDF以外に、「研修プログラム仕様書PDF」及び「研修カリキュラムPDF」の2点

<記載>

13. 購入商品に含まれる内容：「研修実施ガイド」「プロジェクター投影資料」「受講者配布資料」の3種類を記載

出品フォーム記載内容反映箇所

出品フォームから記載された内容は、商品ページの以下の部分に反映されます。



企業と個人が共に成長するためのキャリアデザイン 研修資料 ②

③ 中堅社員 キャリアデザイン 女性活躍推進 モチベーション向上 動画あり

ワークを通じて、通常働いている中では持ちえない客観的な視点(外部からの視点、自身の存在意義、今後世の中がどうなるのか)に気づき、意識が個人から組織へと一段上がります。一方で棚卸による現在の自分を認識し、社会の中の、企業の中の、自分は今後どこを目指すのか、そのために何を行うかを考えることで働くことに対する意識が明確になります。企業よりでもなく個人よりでもなく、双方の方向性を一致させつつ将来を考える研修です。キャリアデザインは一度の研修ではなく例年立てた目標、計画をブラッシュアップすることにより意義が出てくるものですが、キャリアデザインを行うことの意義に気づくきっかけとなる研修です。

※ 購入されたプログラムは、編集・加工が可能です。
※ 銀行振込での購入や見積書・請求書をご希望の場合は、
info@koupla.com 宛にメールにてご依頼ください。

・プログラム購入の流れ

購入商品に含まれる内容 ⑬

プロジェクター投影資料兼ワークシート(PP14ページ) キャリアデザインワークシート(PP2ページ) 自己開発シート(Excel1ページ)

| | |
|------|--------------------|
| 実施時間 | 4時間 ⑧ |
| 対象人数 | 4名以上 ⑨ |
| 形式 | PowerPoint ⑩ Excel |

作者: 講師相互支援協会

発売日: 2019年02月05日 更新日: 2019年02月05日 (リリースノート)

[お気に入りに追加](#)

[仕様書を見る](#) [カリキュラムを見る](#) [抜粋資料を見る](#) ⑥

⑪ 3,000円 (税込 3,240円) [カートに入れる](#)

⑦

研修受講者アンケート ⑮

・自分を見つめるいい機会になりました。自己認知できたと思います。・どのような人になりたいのか少し見えてきた。

・色んな考え方にふれることができました。思っていたけど実行できていないことを始めてみようと思います。・今までは一日一日のことしか目が向けられなかったが、研修を受けその先を考えることができると思う。

・長期レベルの視点で考察する人生の余裕が無かったので良い機会となりました。・考えを實現するための方法として試していきたい。・できること、やりたいこと、求められることのパランスが取れていないと思うので、考え直すと思う。