

# 新入社員研修 (事例研究)

---

## ④挨拶の基本

# はじめに

---

## 1. 会合の目的

- (1) 挨拶の重要性を認識し、挨拶の基本的な言葉を理解します。
- (2) いろいろな場面における挨拶の仕方を学びます。

## 2. 会合の進め方

- (1) 会合の前後に簡単な事例研究を行います。事例を通じて、問題意識を高めてください。
- (2) グループ(またはペアー、トリオ) 討議を行います。
- (3) 会合の進め方や時間配分は、講師の指示に従ってください。  
(総時間は1時間30分程度です)
- (4) 事例研究は、当事者の立場に立って、対応策を考えてください。

# 事例 お悔やみの挨拶がわからない

---

入社して6か月を過ぎた頃、自分の上司である課長の奥様が急に亡くなり、職場メンバーと共にお通夜に行くことになりました。

香典等は皆で出し合い、……

# 対応策、教訓

---

お通夜や告別式の挨拶は通常の挨拶と違って気を付けなければならないことが沢山あります。お悔やみで大切なことは、・・・

# 挨拶の基本

---

**1. 社会人にとっては挨拶が重要**

**2.**

# 挨拶の基本

---

## 3. 挨拶はTPO・・・

## 4.