

目標・計画の立案・実施

<研修のポイント>

- ・ 目標の立て方
- ・ 目標に関する注意点
- ・ 計画の立案と実施のポイント



目的と目標

目標は目的のために存在する



目標



500m (具体的)

目的



遠く (抽象的)

目的	目標
抽象的	具体的
向かう方向がわかる	達成基準がわかる

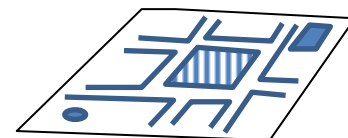
目標を決める前の注意点

1. 目標が目的の趣旨と合致しているかを検証する
2. 目標は具体的に設定する
3. 目標は少し努力すれば達成できるレベルに設定する

方角は正しいか？

行き先は明確か？

行きつける場所か？



目標を立てた後の注意点

1. 並行して複数の目標を立てる
2. 目標は必要に応じて見直し、
変更する
3. 次の目標を考える

