

場力向上管理職研修カリキュラム

実施時間：9:00～17:00

時間	概要	狙い
1コマ目 (90分) 9:00～ 10:30	<ul style="list-style-type: none"> ◆オリエンテーション ◆グループコミュニケーション ◆人に影響を与えるもの ◆場力体感と組織行動に必要なもの ・体感ワーク (実施、個人ワーク、グループ共有、全体共有) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆組織運営を円滑にし、継続的に成長できる組織にするための「場力」の概念を理解する
2コマ目 (90分) 10:40～ 12:10	<ul style="list-style-type: none"> ◆場力体感と組織行動に必要なもの ・組織行動に必要なもの (個人ワーク、全体共有) ・場力とは ・場力構築・向上のための3原則 ◆環境・風土の変革 ・従業員に対する理解度確認 (個人ワーク) ・人材活用を考える (個人ワーク、グループ共有、全体共有) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆組織運営を円滑にし、継続的に成長できる組織にするための「場力」の概念を理解する ◆他部門で行われている人材活用の工夫や効果を知ること、気付きのみでなく具体的なアクションにつなげるためのヒントを得る ◆環境・風土の変革という観点から場力向上のヒントを得る
3コマ目 (100分) 13:10～ 14:50	<ul style="list-style-type: none"> ◆自分の発信・行動変革 ・コミュニケーションゲームで体感 1回目、振り返り、2回目、振り返り (グループワーク) ・発信の際に意識するチェック項目 ・伝えるメッセージ確認(個人ワーク) ・発信トレーニング (個人ワーク、発信、グループフィードバック) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆自分の発信・行動変革という観点から場力向上のヒントを得る
4コマ目 (60分) 15:00～ 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ◆人(メンバー)の変革 ・意識・スタンス再確認 (個人ワーク、グループ共有、全体共有) ・人(メンバー)に対する必須意識・スタンス ・動機づけ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆人(メンバー)の変革という観点から場力向上のヒントを得る ◆人材活用・場力向上において管理職として持っておく意識・スタンスを自分を振り返ること で当事者意識を持って理解すると同時にポイントをおさえる
5コマ目 (50分) 16:10～ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ◆目標設定 ・場力向上目標・アクションシート作成 (個人ワーク、グループ共有・ブラッシュアップ) ・振り返り、まとめ 	<ul style="list-style-type: none"> ◆「場力」を概念に留めず、組織成長につなげるために、自組織での目標設定とプランニングを行い、他者と共有することで行動への動機づけを行う