

目標実現力向上研修カリキュラム

時間	概要	狙い
1コマ目 (80分) 14:00～ 15:20	<ul style="list-style-type: none"> ◆オリエンテーション (10分) ◆評価における運用課題と対策(25分) <ul style="list-style-type: none"> ・運用課題共有10分 ・対策検討(グループワーク、発表)15分 ◆目標設定・運用に必要なこと(5分) ◆研修フロー説明(20分) ◆実施 <ol style="list-style-type: none"> 1. 目指す人材像の確認(10分) 2. 現状の確認(10分) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆評価における運用課題を認識し対策を考えることで、目標設定に対する意識の向上と取組み改善につなげる ◆実際の設定シートをもとに評価者と被評価者が合同で確認・ブラッシュアップを行うことで認識のズレを無くすとともに精度を高める
2コマ目 (90分) 15:30～ 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ◆実施 <ol style="list-style-type: none"> 3. 目標・ゴールの確認(15分) 4. 目標・ゴールに到達するためのアクション書き出し(20分) 5. アクションプランシート作成(25分) ◆感想共有(10分) ◆アクションプランシート好事例共有(15分) ◆まとめ(5分) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆実際の設定シートをもとに評価者と被評価者が合同で確認・ブラッシュアップを行うことで認識のズレを無くすとともに精度を高める ◆具体的アクションプランを作成することで目標実現への意欲を高めるとともに研修後の行動促進につなげる