

## 模擬面接ロールプレイング & ブラッシュアップワーク仕様書

1	研修テーマ	■ 就職・転職活動における面接対策
2	研修目的	■ 面接スキルを引き上げるための自己認知とブラッシュアップ
3	研修対象者	■ 学生もしくは転職希望者
4	研修所要時間	■ 3時間30分(休憩含む)
5	対象人数	■ 3名以上
6	得られる効果	■ 面接に必要なポイントを、様々なワークや模擬面接を通して客観的に理解することができます。 ■ 面接準備に対する意欲が高まります。
7	特徴	■ ほとんどがワークで構成されており、自ら考えたり、他の人の意見を確認することで、自ら気付けるようになっています。
8	受講形式	■ 集合型、オンライン実施 いずれも可
9	準備物 ファシリティ、ツール	【ファシリティ】 ■ マイク(広さに応じて)  【準備物】 ■ タイマー  【受講者持参物】 ■ 筆記用具
10	実施講師要件	■ ファシリテートができること ■ 就職・転職支援の経験があり、実態を理解していること
11	その他	—
12	本プログラム資料 内容物	【実施ガイド】 1. 仕様書(Excel 1ページ) 2. タイムテーブル詳細(Excel 1ページ) 3. 研修実施ガイド(Word 4ページ) 4. ロールプレイングスクリプト 【社会人経験なし】 面接官役用スクリプト(Word 4ページ)、講師用、解説ポイント付き(Word 4ページ) 【社会人経験あり】 面接官役用スクリプト(Word 4ページ)、講師用、解説ポイント付き(Word 4ページ)  【受講者配布資料】 カリキュラム(Excel 1ページ) 1. 面接ロールプレイングチェックメモ(Word 1ページ) 2. 模擬面接実践メモ(Word 1ページ) 3. 面接質問事例(Word 2ページ) 4. 面接特徴認識シート(Word 1ページ) 5. 面接内容ブラッシュアップシート(Excel 1ページ)

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。