

巻き込み力強化研修仕様書

1	研修テーマ	■巻き込み力の強化
2	研修目的	■巻き込み、交渉をうまく進めるためのポイント確認と実践準備
3	研修対象者	■不問
4	研修所要時間	■2時間
5	対象人数	■4名以上
6	得られる効果	<p>■巻き込みに必要な要素を、概念としてではなく、具体的に行うアクションとして認識できます。</p> <p>■研修中に具体的なアクションにまで落とし込むことで、翌日からの行動変容が行われます。</p>
7	特徴	■ロールプレイングや具体的なイメージの共有、実践準備のワークを行うことで、頭での理解に留まらず行動変容を促します。
8	受講形式	■島形式、スクール形式（ワーク時のみ集まるという形でも可）
9	準備物 ファシリティ、ツール	<p>【ファシリティ】</p> <p>■プロジェクター、スクリーン</p> <p>■マイク(広さに応じて)</p> <p>【準備物】</p> <p>■タイマー</p> <p>【受講者持参物】</p> <p>■筆記用具</p>
10	実施講師要件	<p>■ファシリテートができること</p> <p>■巻き込み、交渉の成功・失敗体験を持っていること</p>
11	その他	—
12	本プログラム資料 内容物	<p>【実施ガイド】</p> <p>1. 仕様書(Excel 1ページ)</p> <p>2. タイムテーブル詳細(Excel 1ページ)</p> <p>3. 研修実施ガイド(Word 1ページ、残りはPowerPointのノートに記載)</p> <p>【プロジェクター投影資料】</p> <p>1. プロジェクター投影資料(PowerPoint 8ページ、表紙含む)</p> <p>【受講者配布資料】</p> <p>1. カリキュラム(Excel 1ページ)</p> <p>2. 研修資料(PowerPoint 4ページ)</p> <p>3. ロープレ設定シート(総務部長)(PowerPoint 2ページ)</p> <p>4. ロープレ設定シート(営業部長)(PowerPoint 2ページ)</p>

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。