巻き込み力強化研修仕様書

1	研修テーマ	■巻き込み力の強化
2	研修目的	■巻き込み、交渉をうまく進めるためのポイント確認と実践準備
3	研修対象者	■不問
4	研修所要時間	■2時間
5	対象人数	■4名以上
6	得られる効果	■巻き込みに必要な要素を、概念としてではなく、具体的に行うアクションとして認識できます。 ■研修中に具体的なアクションにまで落とし込むことで、翌日からの行動変容が行われます。
7	特徴	■ロールプレイングや具体的なイメージの共有、実践準備のワークを行うことで、頭での理解に留まらず行動変容を促します。
8	受講形式	■島形式、スクール形式 （ワーク時のみ集まるという形でも可）
9	準備物 ファシリティ、ツール	【ファシリティ】 ■プロジェクター、スクリーン ■マイク（広さに応じて） 【準備物】 ■タイマー 【受講者持参物】 ■筆記用具
10	実施講師要件	■ファシリテートができること ■巻き込み、交渉の成功・失敗体験を持っていること
11	その他	―
12	本プログラム資料 内容物	【実施ガイド】 1. 仕様書（Excel 1ページ） 2. タイムテーブル詳細（Excel 1ページ） 3. 研修実施ガイド（Word 1ページ、残りはPowerPointのノートに記載） 【プロジェクター投影資料】 1. プロジェクター投影資料（PowerPoint 9ページ、表紙含む） 【受講者配布資料】 1. カリキュラム（Excel 1ページ） 2. 研修資料（PowerPoint 5ページ） 3. ロープレ設定シート（総務部長）（PowerPoint 2ページ） 4. ロープレ設定シート（営業部長）（PowerPoint 2ページ）

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。