

## 【オンライン実施】2、3年目若手向けフォローアップ研修仕様書

1	研修テーマ	2年目、3年目のフォローアップ
2	研修目的	1. 活躍できる人材になるための視点の拡大 2. 社会人基礎力の自己評価と上司評価のギャップ解消の準備 3. 現場での行動変容、成長につなげる準備
3	研修対象者	■2年目、3年目
4	研修所要時間	■6時間
5	対象人数	■4名以上
6	得られる効果	■普段考えないような様々な視点で考える機会により、視点・視座が引き上がります。 ■社会人基礎力において自己評価と上司評価を確認することで、今後の目指すところが具体的になり、モチベーションが上がります。 ■翌日から活用できる社会人基礎力、ビジネス基礎力を引き上げるための手法を具体的な事例を用いて確認することで、行動レベルが引き上がります。 ■研修中に具体的なアクションにまで落とし込むことで、翌日からの行動変容が行われます。
7	特徴	■社会人基礎力における現状把握、向上のためのヒント、ありがたい姿、目指す状態、アクション設定と社会人基礎力を軸とした研修構成です。社会人基礎力を導入している企業はもちろん、導入していなくても実施可能です。 ■オンライン実施ですが、考える時間、共有の時間を豊富に設けた参加型研修です。
8	受講形式	■オンライン形式
9	準備物 ファシリティ、ツール	【ファシリティ】 ■オンライン実施環境  【受講者】 ■オンライン実施環境 ■研修資料 ■筆記用具  【事前準備】 ■社会人基礎力評価アンケート(受講者本人、受講者上司)及び平均値算出 ※社会人基礎力を活用しない場合は不要
10	実施講師要件	■ファシリテートができること
11	その他	—
12	本プログラム資料 内容物	【実施ガイド】 1. 仕様書(Excel 1ページ) 2. タイムテーブル詳細(Excel 1ページ) 3. 研修実施ガイド(Word 2ページ、残りはPowerPointのノートに記載) 4. 社会人基礎力評価アンケートシート(本人用、上司用、平均)(Excel 3シート) 5. アイスブレイク用スプレッドシート(Excel 1ページ)  【プロジェクター投影資料】 1. プロジェクター投影資料(PowerPoint 51ページ、表紙含む)  【受講者配布資料】 1. カリキュラム(Excel 1ページ) 2. 研修テキスト(PowerPoint 22ページ) 3. 研修ワークシート(PowerPoint 7ページ) 4. アクション設定シート(スプレッドシート版)(Excel 1ページ) 5. アクション設定シート(PowerPoint版)(PowerPoint 1ページ)

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。