

キャリアデザイン研修Ver2仕様書

1	研修テーマ	■視点を広げることで企業と個人が共に成長するキャリアデザインのスタート準備を行う
2	研修目的	1. 視点を変えることで意味あるキャリアデザインにするためのポイントを確認 2. 適切なキャリアデザインにつなげるための自己認知 3. 企業視点もふまえたキャリアデザインにつなげるための整理
3	研修対象者	■不問
4	研修所要時間	■5～6時間
5	対象人数	■4名以上
6	得られる効果	■普段考えない視点から自分のキャリアや会社、社会のことを考えてみることで、視点・視座が引き上がり、自分のことのみならず組織、会社のことを考える視点が身に付きます。 ■キャリアデザインの意義を理解し、実際にプランニングを行ってみることで今後のアクションが明確になりモチベーションが上がります。 ■目指す姿、ありたい状態とアクションが明確になることで、日々の行動、生産性が変わります。
7	特徴	■8割がワークで構成されており、自ら気付く機会が多く納得感につながるため研修後の行動促進が期待できます。 ■視点の高い受講生の考え方を共有することで刺激につながります。
8	受講形式	■島形式
9	準備物 ファシリティ、ツール	【ファシリティ】 ■プロジェクター、スクリーン ■マイク(広さに応じて) ■ホワイトボード、ペン 【準備物】 ■タイマー ■グループに1本サインペン、予備2本 【受講者持参物】 ■筆記用具 ※ワークでスマートフォンを活用するので、受講者各自、スマートフォン持参の依頼もしくは会社側でタブレット等の用意が必要です。
10	実施講師要件	■キャリアに関する知識、もしくは自分がキャリアデザインの実施経験があること ■ファシリテートができること
11	その他	■特になし
12	本プログラム資料 内容物	【実施ガイド】 1. 仕様書(Excel1ページ) 2. タイムテーブル詳細(Excel1ページ) 3. 研修実施ガイド(Word1枚、残りはPowerPointのノートに記載) 4. キャリア参考情報資料 【プロジェクター投影資料】 1. プロジェクター投影資料(PowerPoint24ページ、表紙含む) 【受講者配布資料】 1. カリキュラム(Excel1ページ) 2. 受講者配布資料テキスト(PowerPoint9ページ) 3. 受講者配布資料ワークシート(PowerPoint5ページ) 4. キャリアデザイン作成ワークシート(PowerPoint1ページ) 5. 【A3印刷】求められる要素体系化シート(グループに1枚配布) 6. 参考資料:社会人基礎力シート

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。