

管理職の心構え研修仕様書

1	研修テーマ	■管理職としての自覚醸成
2	研修目的	■管理職として自覚を持つために様々な視点やワークを通して役割、責任、意識すべきことを認識する
3	研修対象者	■新任管理職
4	研修所要時間	■3時間
5	対象人数	■4名以上
6	得られる効果	■管理職としての影響範囲やできること、行うべきことを様々な視点から認識することで視点が引き上がります。
7	特徴	■一方的な講義ではなく、都度自身や自社に対して考える機会があることで一般的ではなく自社に置き換えた理解が深まります。
8	受講形式	■島形式
9	準備物 ファシリティ、ツール	【ファシリティ】 ■プロジェクター、スクリーン ■マイク(広さに応じて) ■ホワイトボード、ペン 【準備物】 ■タイマー 【受講者持参物】 ■筆記用具
10	実施講師要件	■管理職経験のある方 ■ファシリテートの経験がある方
11	その他	特に無し
12	本プログラム資料 内容物	【実施ガイド】 1. 仕様書(Excel 1ページ) 2. タイムテーブル詳細(Excel 1ページ) 3. 研修実施ガイド(Word1枚、残りはPowerPointのノートに記載) 【プロジェクター投影資料】 1. プロジェクター投影資料(PowerPoint22ページ) 【受講者配布資料】 1. カリキュラム(Excel1ページ) 2. テキスト(PowerPoint10ページ) 3. ワークシート(PowerPoint2ページ) 4. メッセージ確認シート(PowerPoint1ページ)

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。