

指導育成におけるコミュニケーションスキル向上研修 仕様書

1	研修テーマ	■信頼関係を築きつつ部下・後輩の成長を支援するコミュニケーションスキルを学ぶ
2	研修目的	■コミュニケーションスキルにおいて、指導育成という観点で実践で活用できるポイントの理解とトレーニング
3	研修対象者	■指導育成に関わる人材(管理職、OJT担当、トレーナーなど)
4	研修所要時間	■3～4時間
5	対象人数	■4名以上
6	得られる効果	<p>■育成という目的でみた時に、日常のコミュニケーションを意図的に変えることで効果を発揮することが理解できます。</p> <p>■日常で、いかに育成コミュニケーションができていないかを自覚できます。</p> <p>■意識ではなく具体的アクションを学ぶ研修であるため、現場でのコミュニケーションが変わります。</p> <p>■部下・後輩とのコミュニケーションが活発になり、信頼関係強化につながります。</p>
7	特徴	■理論、スキルのみならず分かりやすい事例の共有や学んだ後のペアワーク、質問置き換えワークによって、具体的なイメージを持つことができ、実践につながります。
8	受講形式	■島形式
9	準備物 ファシリティ、ツール	<p>【ファシリティ】</p> <p>■プロジェクター、スクリーン</p> <p>■マイク(広さに応じて)</p> <p>【準備物】</p> <p>■タイマー</p> <p>【受講者持参物】</p> <p>■筆記用具</p>
10	実施講師要件	■指導育成経験があること
11	その他	■特になし
12	本プログラム資料 内容物	<p>【実施ガイド】</p> <p>1. 仕様書(Excel1ページ)</p> <p>2. タイムテーブル詳細(Excel1ページ)</p> <p>3. 研修実施ガイド(Word1ページ、残りはPowerPointのノートに記載)</p> <p>【プロジェクター投影資料】</p> <p>1. プロジェクター投影資料(PowerPoint23ページ、表紙含む)</p> <p>【受講者配布資料】</p> <p>1. カリキュラム(Excel1ページ)</p> <p>2. 受講者配布資料テキスト(PowerPoint17ページ)</p> <p>3. 受講者配布資料ワークシート(PowerPoint5ページ)</p>

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。