

## スタンスビルディングワーク仕様書

1	研修テーマ	■活躍できるビジネスパーソンとして必要なスタンスの確認
2	研修目的	■自己ブランドの認識と設定 ■活躍できるビジネスパーソンとして必要なスタンスの確立
3	研修対象者	■内定者、新入社員
4	研修所要時間	■4時間(休憩含む)
5	対象人数	■4名～30名
6	得られる効果	■自らの行動が自分に与える影響を認識できます。 ■ブランドの観点から目指すビジネスパーソン像の設定が明確になります。 ■ビジネスパーソンに必要な要素をあらかじめ認識するため、現場配属後の指摘や指導を受け入れやすくなります。
7	特徴	■仕事の場面を想定したケースを元に自分で考え、ディスカッションを行うワーク主体で構成されているため、当事者意識と客観性の中で理解・納得感が高まります。 ■他者の意見を共有することで自らに無かった視点や価値観の違いに気付くことができる上、誤った捉え方や不足している点について、自ら気付くことができます。
8	受講形式	■島形式(1グループ 最大5名)、オンライン実施
9	準備物 ファシリティ、ツール	【集合研修時のファシリティ】 ■プロジェクター、スクリーン ■ホワイトボード、ペン 【準備物】 ■タイマー ■受講者配布資料 【受講者持参物】 ■筆記用具
10	実施講師要件	■特に無し
11	その他	■ケーススタディで学ぶテーマ 1. 主体性 2. 素直さ 3. 疑問を持つ、解決する 4. 自己判断で決めつけない 5. 本質まで掘り下げる ■解説資料は、配布しても分かるようになっているので、セルフワークとしても利用可能です。
12	本プログラム資料 内容物	【研修実施ガイド】 1. 仕様書(Excel1ページ) 2. タイムテーブル(Excel 1ページ) 3. 実施ガイド(Word 3ページ) 4. 解説資料(PowerPoint 13ページ) 【プロジェクター投影資料】 1. プロジェクター投影資料(PowerPoint 8ページ) 【受講者配布資料】 1. カリキュラム(Excel 1ページ) 2. ワークシート(PowerPoint 8ページ) 3. 自己ブランド設定シート・記入サンプル(PowerPoint 2ページ)

※購入は研修の質を担保するため、「10. 実施講師要件」を満たす方に限ります。